



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

«19» июня 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе
среднего профессионального образования
по программе базовой подготовки

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Новосибирск
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.В. Колоскова, к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита

РЕЦЕНЗЕНТ:

В.А. Першиков, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 19 июня 2024 г. № 9.

Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита

 О.А. Чистякова

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Сибирском университете потребительской кооперации:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Локальные акты и положения автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640).

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, внесенные Письмом Минобрнауки России № 06-846 от 20 июня 2015 г.;

– Локальные акты и положения автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение основных образовательных

программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией. Она является обязательной формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11 – Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1 – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 – Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 – Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 – Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям.

ПК 1.6 – Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1 – Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 – Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 – Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 – Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 – Формировать и регулировать резервы на возможные потери по ссудам.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности – профессию «Агент банка».

ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 №67, установлена форма государственной итоговой аттестации по данной программе – защита выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающемуся по положительным результатам государственной итоговой аттестации решением государственной итоговой комиссии присваивается квалификация «Специалист банковского дела» по специальности 38.02.07 Банковское дело и выдается документ об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Организация и проведение демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку, сдачу демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации определяются учебным планом университета по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Процедура демонстрационного экзамена представляет собой решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Для обеспечения выполнения требований ФГОС СПО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» демонстрационный экзамен для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится на базе Забайкальского института предпринимательства Сибирского университета потребительской кооперации на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело», КОД 1.1. Университет обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Перед проведением демонстрационного экзамена проводится инструктаж студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе выбранного кода Спецификации требований компетенции «Банковское дело» и количества экзаменуемых, составляет минимум пять экспертов, включая главного.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, разрабатываемых ежегодно представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

1. Организация работы

Специалист должен знать и понимать:

- документацию и правила по охране труда и технике безопасности;
- нормативно-законодательную базу в области организации банковского дела;
- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;
- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;
- правила корпоративной этики;
- основы банковского делопроизводства;
- виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления.

Специалист должен уметь:

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;

- применять нормативные правовые акты в банковской деятельности;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
- грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;
- работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;
- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции;
- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.

2. Коммуникация и консультация

Специалист должен знать и понимать:

- правила делового общения с клиентами;
- навыки делового общения и межкультурной коммуникации (в том числе дресс-код);
- теория и практика переговорного процесса;
- теоретические аспекты и практические навыки регулирования конфликтов;
- психология общения и ведение консультационной работы с клиентами.

Специалист должен уметь:

- консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги;
- выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услуг;
- оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями;
- оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа);
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность;
- подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента;
- доступно излагать условия банковских продуктов и услуг в целях избежания двусмысленности или возможного недопонимания клиентами, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере.

3. Работа с программным обеспечением

Специалист должен знать и понимать:

- информационные технологии в профессиональной сфере;
- влияние новых цифровых технологий;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения.

Специалист должен уметь:

- использовать современные цифровые технологии и инструменты;
- использовать разнообразное программное обеспечение для осуществления своей деятельности;

- профессионально и грамотно пользоваться компьютером как средством управления информацией.

4. Анализ и аналитика

Специалист должен знать и понимать:

- особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации;
- анализ кредитного портфеля;
- анализ депозитного портфеля;
- методы и способы расчетно-кассового обслуживания;
- методы получения, анализа и обработки информации.

Специалист должен уметь:

- анализировать корректность и достоверность полученных документов;
- анализировать финансово-экономическое положение заемщиков;
- определять платежеспособность заемщиков;
- формировать юридическое дело по каждому счету клиента;
- формировать кредитное досье клиента;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- определять порядок оплаты расчетных документов;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски;
- осуществлять контроль налично-денежного оборота.

5. Работа с банковской документацией

Специалист должен знать и понимать:

- основы банковского делопроизводства;
- типовые формы банковской документации;
- внутрибанковскую документацию;
- систему оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств. основы психологии;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- основы теории и практики переговорного процесса;
- основы теории и практики регулирования конфликтов;
- отечественная и международная практика взыскания задолженности.

Специалист должен уметь:

- осуществлять открытие/закрытие счетов;
- составлять график платежей по кредиту;
- составлять график по вкладу;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оформлять комплект документов по кредитам;
- оформлять комплект документов по вкладам;
- оформлять кассовые документы;
- оформлять платежные документы;
- организовывать документооборот;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в специализированных базах данных;
- отражать операции на бухгалтерских счетах коммерческого банка;
- вести картотеки неоплаченных платежных документов.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта за один день до экзамена.

Задание демонстрационного экзамена по модулям, соответствующим видам профессиональной деятельности по компетенции «Банковское дело» в соответствии со стандартами WorldSkills, и время, отведенное на их выполнение, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Модули задания демонстрационного экзамена и необходимое время
для их выполнения

№ п/п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время на выполнение
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	21	3,5 часа
2	Организация кредитной работы	31	3,5 часа
	ИТОГО	52	7 часов

Таблица 2

Соответствие проверяемых критериев демонстрационного экзамена требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта

Модуль задания по КОД	Вид деятельности ФГОС СПО	Профессиональные компетенции ФГОС СПО	Уровень квалификации профессионального стандарта
Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Специалист по потребительскому кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровень квалификации 5
		ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Специалист по потребительскому кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровень квалификации 5
Организация кредитной работы	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Специалист по потребительскому кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровень квалификации 5
		ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Специалист по операциям на межбанковском рынке уровень квалификации 5
		ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Специалист по потребительскому кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровень квалификации 5

В таблице 2 представлено соответствие знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело» профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, уровням квалификации в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело и профессиональными стандартами:

"Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н;

"Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н;

"Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н;

"Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н;

"Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н.

Модули с описанием работ демонстрационного экзамена

Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а так же подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Модуль 2. Организация кредитной работы

В рамках модуля Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу креди-

тов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Выбор банка проводится по жеребьевке из представленных в задании.

Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка www.официальный сайта банка.

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов.

Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена, получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

- одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий уровень профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия – Паспорт компетенций (Skills Passport). Все выпускники, прошедшие демонстрационный экзамен и получившие Паспорт компетенций вносятся в базу данных молодых профессионалов, доступ к которому предоставляется всем ведущим предприятиям-работодателям, признавшим формат демонстрационного экзамена, для осуществления поиска и подбора персонала.

2.2. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело и успешно прошедшие предыдущий этап итоговой государственной аттестации – демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Банковское дело.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений обучающегося при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Основными задачами выпускной квалификационной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ действующей практики учета и составления отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методики и техники ведения бухгалтерского учета;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методики и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предло-

жениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы включает несколько этапов:

- закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы приказом ректора;
- написание выпускной квалификационной работы;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- допуск выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

Закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы приказом ректора. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры, обсуждается на заседании кафедры экономики, согласовывается с представителями работодателей, утверждается Советом факультета технологии и управления.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 1.

Критериями выбора темы выпускной квалификационной работы являются:

- 1.необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;
- 2.доступность информации;
- 3.наличие практических материалов;
- 4.рекомендации руководителей;
- 5.наличие темы в перечне тем (тематика выпускной квалификационной работы), одобренном кафедрой экономики и утвержденном Председателем совета факультета.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется преддипломная практика.

После этого на имя заведующего кафедрой подается заявление с просьбой о закреплении темы и согласование ее с руководителем (Приложение 2). Закрепление тем за обучающимися с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом ректора университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

6. разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;

7. разработка совместно с обучающимся плана выпускной квалификационной работы;

8. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

9. регулярное консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

10. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

11. контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ и проверки текста выпускной квалификационной работы по частям и в целом;

12. проверка соответствия текста работы требованиям по содержанию и оформлению;

13. проверка и оценка в системе «Антиплагиат ВУЗ» текста работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов), подписание справки о проверке работы в системе «Антиплагиат ВУЗ»;

14. подписание выпускной квалификационной работы после окончательной проверки;

15. предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой, затем обсуждается на заседании выпускающей кафедры, подписывается руководителем выпускную квалификационную работу и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающим не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

По завершении обучающимся подготовки выпускную квалификационную работу руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и внешней рецензией передает на выпускающую кафедру.

В отзыве руководитель указывает (Приложение 3):

- актуальность темы, структуру и краткое содержание каждой главы работы; теоретическую и практическую значимость результатов исследования; замечания к работе;

- отношение обучающегося к выполнению работы; оценку сформированности компетенций;

- общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите. Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты:

- переплетенную выпускной квалификационной работы и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;
- справку о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедрой (не позднее 14 дней);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- внешнюю рецензию на выпускную квалификационную работу.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке (ЭИОС) «Гермес».

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва, рецензии и справки системы «Антиплагиат.ВУЗ» решает вопрос о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он возвращает ее на доработку. Выпускная квалификационная работа, отзыв, справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания ГЭК. Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите обучающийся представляет доклад (продолжительностью не более 5-8 минут), в котором должны быть изложены:

1. название темы выпускной квалификационной работы,
2. краткая характеристика объекта и предмета исследования, использованные методы;
3. краткие выводы по полученным результатам.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода полученных баллов в итоговую оценку по программе

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего професси-

онального образования, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы и результатам демонстрационного экзамена.

Оценивание выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки - оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменующихся, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки - оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки - система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменующихся;

- комплексности оценки - система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;

- объективности оценки - оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

За выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются баллы, определяемые в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 50,2 баллов (таблица 3).

Таблица 3

Количество начисляемых баллов по КОД 1.1

Раздел	Критерий	Оценки		
		Судейская	Объективная	Общая
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	6,00	15,00	21,00
2	Организация кредитной работы	10,00	21,00	31,00
Итого =		16,00	36,00	52,00

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 4.

Таблица 4

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

После подведения итогов комиссией главный эксперт объявляет всем присутствующим результаты демонстрационного экзамена.

3.2. Требования к выпускным квалификационным работам, порядок их защиты, методика оценивания

Выпускная квалификационная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается обучающимся перед государственной экзаменационной комиссией.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

1. углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
2. умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;
3. навыки решения практических задач;
4. способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
5. умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями, указанными в СТО СибУПК СВУД 2.2001-2018. Работы выпуск-

ные квалификационные. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению, утверждены приказом ректора 06.04.2018 г.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы. Содержание выпускной квалификационной работы состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений. Структурные элементы выпускной квалификационной работы располагаются в следующем порядке:

1) титульный лист, который является первой страницей выпускной квалификационной работы и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 5;

2) задание на выпускную квалификационную работу, разрабатываемое каждому обучающемуся руководителем выпускной квалификационной работы (Приложения 6, 7).

Содержание деятельности обучающихся по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с формируемыми в процессе обучения компетенциями согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело представлены в таблице 4.

Таблица 4

Содержание деятельности обучающихся по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с компетенциями по ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Компетенция	Содержание задания на выпускную квалификационную работу
Общие компетенции	
ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определить актуальность темы, основываясь на социальной значимости объекта исследования. Использовать комплексный подход для выявления актуальных проблем организации банковских операций
ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Собрать и проанализировать информацию, характеризующую особенности работы специалистов банка
ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Использовать комплексный подход к исследованию проблем, опираясь на междисциплинарность экономических знаний и финансовую грамотность
ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Произвести сбор необходимой информации для проведения исследования
ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать при проведении исследования новые технологии в профессиональной деятельности, в том числе средства ведения учета, формирования и передачи банковских документов и отчетности
ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Поставить цель и задачи исследования, определить методы исследования и информационную базу выпускной квалификационной работы
ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Поставить цель и задачи исследования, определить методы исследования и информационную базу выпускной квалификационной работы
ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Спланировать и провести на основе самообразования исследование по выполнению выпускной квалифика-

Компетенция	Содержание задания на выпускную квалификационную работу
заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ционной работы
ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использовать при проведении исследования новые технологии в профессиональной деятельности
ОК 10 – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Осуществить документирование результатов исследования в форме выпускной квалификационной работы с использованием отечественных источников, используя навыки устной и публичной коммуникации, подготовить доклад к защите
ОК 11 - Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Проанализировать методы охраны труда на предприятии, проводимые мероприятия по обеспечению безопасности труда
Профессиональные компетенции	
ПМ.01. Ведение расчетных операций	
ПК1.1 – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Изучить порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов по теме выпускной квалификационной работы
ПК1.2 – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Изучить порядок осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах по теме выпускной квалификационной работы.
ПК1.3 – Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Изучить порядок осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней по теме выпускной квалификационной работы.
ПК1.4 – Осуществлять межбанковские расчеты.	Изучить порядок осуществления межбанковских расчетов по теме выпускной квалификационной работы.

ПК1.5 – Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Изучить порядок осуществления межбанковских расчетов по теме выпускной квалификационной работы.
ПК1.6 – Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Изучить обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт по теме выпускной квалификационной работы.
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
ПК2.1 – Оценивать кредитоспособность клиентов.	Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей согласно темы выпускной квалификационной работы.
ПК2.2 – Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента согласно темы выпускной квалификационной работы.
ПК2.3 – Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
ПК2.4 – Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
ПК2.5 – Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки. Предложить мероприятия по погашению просроченной задолженности по теме выпускной квалификационной работы.

3) содержание, форма которого представлена в приложении (Прил. 7);

4) введение, в котором автор отражает решаемую проблему и актуальность темы, ее научную и практическую значимость; законодательную базу по теме, цель и задачи работы; методическую и теоретическую основу работы; объект, предмет и период исследования; структуру работы. Оно, как правило, должно составлять не более 3 страниц машинописного текста.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом, практики. Обосновывая актуальность выбранной темы ВКР, следует сформулировать основную проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности указанной проблемы. Источники, указы-

ваемые в этом пункте (параграфе), обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим дипломная работа может рассматриваться как один из вариантов решения главной проблемы, тем самым, приобретая теоретическую и практическую значимость.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования – это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии дипломной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели дипломной работы формулируются задачи исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

5) Первая глава выпускной квалификационной работы содержит изложение теории изучаемой проблемы. При написании 1-й главы используются результаты фундаментальных и прикладных исследований, научных публикаций отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, органов государственной статистики, законодательные и другие нормативные акты. Она должна содержать до 20 страниц текста, т.е. не более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

6) Вторая глава выпускной квалификационной работы – аналитическая, она должна отражать практический опыт кредитной организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме ВКР. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и операционные вопросы. Она включает: организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения, а также рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками; необходимо разработать предложения по совершенствованию бизнес-процессов по изучаемой теме.

Объем второй главы должен составлять до 30 страниц текста, не считая сложных расчетов и иллюстраций, которые рекомендуется включить в приложения к ВКР.

7) В заключении ВКР кратко излагаются выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в деятельности экономического субъекта по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию учётного и операционного процессов в исследуемой организации. Заключение, как правило, не должно превышать 4 страниц текста.

8) Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями.

9) Приложения, в состав которых входят первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и иной практический материал, позволяющий раскрыть тему выпускной квалификационной работы.

Методика оценивания выпускной квалификационной работы. Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО, выполнившие дипломную работу и представившие её с отзывом руководителя в установленный срок. При защите ВКР принимается во внимание:

- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы для выявления уровня сформированности компетенций;

- содержание выпускной квалификационной работы, отражающее умение выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;

- оформление работы, в соответствии с правилами и требованиями;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации, и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 5.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты, на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

ФИО обучающегося _____

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения, группы _____

Перечень компетенций		Дипломная работа (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена в Прил. 8) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии (при наличии рецензии).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки. Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«отлично» – содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме. Высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они

использованы в работе. Работа выполнена и представлена на выпускающую кафедру в надлежащие сроки. Имеются положительный отзыв руководителя и рецензия внешнего рецензента;

«хорошо» – содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций. Высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам ВКР. Логика изложения, в общем и целом присутствует - одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Отдельные выводы имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в использованных источниках. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя и рецензия рецензента (при наличии);

«удовлетворительно» – содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций. Выполнение ВКР в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не высказывает собственную точку зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг и статей. Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа представлена на кафедру своевременно. Удовлетворительный отзыв руководителя и рецензия рецензента;

«неудовлетворительно» – содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Некачественное выполнение ВКР, доклад обучающегося не отражает содержание темы ВКР. Автор не ориентируется в терминологии выбранной темы работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите. Работа сдана с нарушением сроков представления работы на кафедру при удовлетворительном отзыве руководителя и рецензии рецензента.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

При этом оценка по выпускной квалификационной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Забайкальского института предпринимательства - филиала Сибирского университета потребительской кооперации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Сибирского университета потребительской кооперации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Сибирского университета потребительской кооперации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, секретарь назначается ректором университета не из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

1. Алексеева, Д.Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Р.З. Загиров; ответственный редактор Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445260>.

2. Алексеева, Д.Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442481>.

3. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 366 с. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Среднее профессиональное образование).

4. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник / Казимагомедов А.А. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 502 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/960104>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437007>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437008>.

7. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1055101>

6.2. Дополнительная литература

8. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>.

9. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 623 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6070-9. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/387162>.

10. Брюховецкая, С.В. Финансовые рынки: учебник для бакалавров / Под ред. С.В. Брюховецкой, Б.Б. Рубцова – Москва: Издательство КноРус, 2021. – 195 с. – ISBN 978-5-406-04050-8.

11. Гребенников, П.И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04226-9. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426901>

12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

13. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431785>

14. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. – ISBN 978-5-16-103359-3. – URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1003022>

6.3. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.08.2021).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).
5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (в ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).
6. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2020).
7. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в ред. от 30.04.2021).
8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в ред. от 02.07.2021).
9. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях: Федеральный закон от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ (в ред. от 02.17.2021).
10. О потребительском кредите (займе): Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ (в ред. от 02.07.2021).
11. Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг: Федеральный закон от 04.06.2018 № 123-ФЗ (в ред. от 02.07.2021).
12. О кредитных историях: Федеральный закон РФ от 30.12.2004 № 218-ФЗ (в ред. от 31.07.2020).
13. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19 июня 2012 г. № 383-П (в ред. от 11.10.2018).
14. Положение Банка России «О Плане счетов бухгалтерского учёта для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 № 579-П (ред. от 14.09.2020).
15. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (ред. от 11.01.2021).
16. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (ред. от 22.04.2020).

17. Положение Банка России «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» от 16.12.2003 № 242-П (ред. от 04.10.2017).

18. Указание Банка России от 08.10.2018 № 4927-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации".

19. Указание Банка России от 06.12.2017 № 4638-У "О формах, порядке и сроках раскрытия кредитными организациями информации о своей деятельности" (вместе с "Пояснительной информацией к годовой отчетности").

20. Инструкция Банка России от 29.11.2019 № 199-И "Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией" (ред. от 03.08.2020).

21. Инструкция Банка России от 06.12.2017 № 183-И "Об обязательных нормативах банков с базовой лицензией" (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по ПФИ") (в ред. от 22.04.2020).

22. Указание Банка России от 03.04.2017 № 4336-У "Об оценке экономического положения банков" (вместе с "Методикой оценки показателей прозрачности структуры собственности банка") (ред. от 27.11.2018).

6.4. Перечень периодических изданий и Internet –ресурсы

- Официальный сайт Банка России – www.cbr.ru
- Портал банковских аналитиков – www.bankir.ru
- Информационный портал «Банки России» – www.banki.ru
- Клуб банковских аналитиков – www.bankclub.ru
- СПС «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
- Министерство Финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
- Госкомстат РФ – <http://www.gks.ru>
- Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru>
- АКДИ «Экономика и жизнь» – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации. Информационный канал Совета Федерации и Государственной Думы РФ – <http://www.akdi.ru>
- Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – <http://www.interfax.ru>
- Информационный Центр «Рейтинг» – <http://www.rating.ru>
- База данных «Российские банки» – <http://www.bank.ru>
- Информация о банках России – <http://www.bank-rate.ru>
- Журнал «Банковское дело»
- Журнал «Финансы и кредит».

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
для обучающихся СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело**

1. Регулирование Центральным банком деятельности коммерческих банков; формы, принципы, границы.
2. Организация работы Центрального Банка, его функции, задачи, полномочия, ответственность.
3. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке.
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка.
5. Анализ дистанционного расчётно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка.
6. Методы повышения эффективности расчётно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
7. Особенности, проблемы и перспективы расчётного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка.
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка.
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке.
10. Использование инструментов для расчётных операций юридических лиц в целях повышения доходности коммерческого банка.
11. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке.
12. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка.
13. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке.
14. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке.
15. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере деятельности банка.
16. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке.
17. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов.
18. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка.
19. Операции Банка России на финансовых рынках, их значение и результаты.

20. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов.

21. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами.

22. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в РФ.

23. Национальная платежная система России: проблемы и перспективы развития.

24. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности.

25. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка.

26. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт.

27. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков.

28. Анализ преимуществ и недостатков национальной платежной системы «МИР».

29. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.

30. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.

31. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка.

32. Эффективность деятельности коммерческого банка по оценке платежеспособности клиентов - физических лиц.

33. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.

34. Значение кредитования в формах «овердрафт» и кредитная линия для повышения эффективности деятельности банка.

35. Анализ кредитных рисков и способы их минимизации на примере деятельности коммерческого банка.

36. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка.

37. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка.

38. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка.

39. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования банками юридических лиц в России.

40. Микрофинансовые организации и оценка их деятельности на рынках кредитования населения и малого бизнеса..

41. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности.

42. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.
43. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
44. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.
45. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики банка.
46. Организация банковского кредитования и выполнение требований Центрального Банка.
47. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и методы его оптимизации.
48. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и проблемы развития (на примере банка).
49. Потребительский кредит, его организация и проблемы развития на примере коммерческого банка.
50. Использование кредитных карт как инструментов необеспеченного банковского кредитования.
51. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в России (на примере банка).
52. Кредитный брокеридж и его развитие в России. Функционал кредитного брокера на примере банка.
53. Методы стимулирования труда банковских работников: система поощрений и наказаний.
54. Квалификационные характеристики и требования к банковским работникам, система повышения квалификации в банке.
55. Корпоративный кодекс банка, мотивация и этика работы коллектива, раскрытие информации о банке.
56. Финансовый результат работы банка: анализ его структуры и факторов, методы оптимизации.
57. Миссия коммерческого банка, обоснование его специализации на финансовом рынке.
58. Система органов внутреннего контроля в банке, её сущность и актуальные задачи.
59. Финансовый мониторинг в России, участие коммерческих банков в системе противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.
60. Анализ баланса коммерческого банка, методы, цели, результаты и их использование.

*Форма заявления на утверждение темы
выпускной квалификационной работы*

Не возражаю
Заведующий кафедрой

Заведующему кафедрой бухгалтер-
ского учёта, анализа и аудита
к.э.н., доценту Чистяковой О.А.

обучающегося _____

(группа, курс, шифр)

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
« _____

на материалах _____
_____».

(форма собственности предприятия, название, город)

Назначить руководителем работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.)

С Положением о проверке ВКР на объем заимствований ознакомлен. На размещение текста ВКР в электронной библиотечной системе университета в режиме ограниченного доступа согласен.

(подпись руководителя)

(подпись обучающегося)



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

ОТЗЫВ

руководителя о работе в период подготовки выпускной квалификационной
работы обучающегося _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета
(наименование факультета)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____
(код, наименование специальности, по которой освоена образовательная программа)

Тема ВКР: _____

на материалах: _____

СОДЕРЖАНИЕ

Текст Отзыва (около 1-1,5 страниц)¹

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

1 Обязательными компонентами отзыва являются:

- Краткая характеристика работы обучающегося в период подготовки ВКР.
- Оценка самостоятельности и своевременности выполнения задания на ВКР обучающимся.
- Оценка соответствия сформированных компетенций обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы.
- Практическая значимость результатов исследования, рекомендации по внедрению ВКР и поступлению на бакалавриат.
- Заключение (пример): выпускная квалификационная работа ФИО выполнена в соответствии с требованиями к оформлению подобного вида работ, может быть допущена к защите и заслуживает *положительной* оценки

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
обучающегося _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета
(наименование факультета)

(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____
(код, наименование специальности, по которой освоена образовательная программа)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

на материалах: _____

Текст рецензии (около 1-1,5 страниц)¹

Место работы и должность рецензента _____

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество рецензента)

Место печати

« ___ » _____ 20__ г.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

Работа допускается к защите

Заведующий кафедрой

_____ О.А. Чистякова

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «АНАЛИЗ ПРЕИМУЩЕСТВ И НЕДОСТАТКОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ «МИР» (на материалах ВСП 8600/032 ПАО «Сбербанк» г. Новосибирска)»

Обучающегося очной формы обучения
факультета экономики и управления
ЧУДИНОВОЙ Светланы Дмитриевны
Шифр БД-ОП-01-20-030
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Руководитель: преподаватель кафедры
бухгалтерского учёта, анализа и аудита
КАЮМОВА Ольга Геннадьевна

Новосибирск

20__

Дата защиты _____

Оценка после защиты _____

Протокол заседания ГЭК № _____

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Текст выпускной квалификационной работы

на _____ страницах

Приложение на _____ листах

(подпись обучающегося)

(дата)

(подпись руководителя)

(дата)



Форма задания на выпускную квалификационную работу
автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

Работа допускается к защите
Заведующий кафедрой
_____ О.А. Чистякова

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета

_____ (Фамилия Имя Отчество)

шифр (группа) _____

Специальность _____
(код, наименование специальности, по которой освоена образовательная программа)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г., № _____

2. Срок сдачи обучающимся выполненной работы на кафедру для защиты

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы

(указать узловые вопросы плана и конечную цель работы)

4. Контрольный график выполнения отдельных этапов и разделов выпускной квалификационной работы:

- изучение литературных источников, разработка уточненного развернутого плана, определение целевой функции сбора фактического материала _____

- разработка и написание вводной части работы _____

- разработка и написание теоретической части работы _____

- разработка и написание практической части работы _____

- разработка и написание остальных разделов: заключения, приложений и библиографического списка _____

- сдача работы руководителю _____

5. Объем выпускной квалификационной работы _____

6. Рекомендуемые места прохождения преддипломной практики и сбора фактического материала _____

7. Консультанты по смежным вопросам выпускной квалификационной работы _____

(указать Фамилию И.О., должность, и по каким вопросам)

8. Срок предоставления ВКР для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» _____

9. Дата выдачи задания _____

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося) *(Фамилия И.О.)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА БАНКА.....	9
1.1. Понятие кредитоспособности заемщика банка.....	9
1.2. Информационная база оценки кредитоспособности физических лиц	14
1.3. Методика оценки кредитоспособности заемщика банка – физического лица	18
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА ПАО «СБЕРБАНК»	24
2.1. Краткая характеристика ПАО «Сбербанк»	24
2.2. Анализ кредитной политики ПАО «Сбербанк»	32
2.3. Анализ кредитоспособности заемщика - физического лица	40
2.4. Рекомендации по совершенствованию кредитоспособности заемщика банка	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	61

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (далее ВКР)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (факультет, специальность)

на тему _____

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

ВКР выполнена под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- б) копия приказа директора института о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей;
- в) зачетная книжка студента;
- г) ВКР на ___ листах и приложения на ___ листах;
- д) отзыв руководителя ВКР;
- е) рецензия на ВКР.
- ж) справка «Антиплагиат ВУЗ».

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя и в рецензии:

Мнения председателя и членов ГЭК _____:
(о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Председатель ГИА _____

Секретарь ГИА _____